

## ПРЕДЛОГ

### План вредновања сталног стручног усавршавања у ОШ „Бранко Ћопић“

#### I

На основу члана 4. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС“, број 13/2012), направљен је **предлог** Плана вредновања сталног стручног усавршавања у Школи.

#### II

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

#### III

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

1. Рад у стручним већима, активима, тимовима и друштвима у школи и ван ње		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
Наставник, стручни сарадник - руководилац и/или записничар	- планира - координише рад - заказује и води састанке - пише извештаје	4 по састанку
Наставник, стручни сарадник - учесник	- активно учествује у раду	2 по састанку

2. Извођење огледних/угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
Наставник, стручни сарадник - организатор и реализатор огледног/угледног часа	- припрема час - организује - реализује час, односно активности	8
Наставник, стручни сарадник - асистент у реализацији огледног/угледног часа	- помаже у извођењу огледног/угледног часа	6
Наставник, стручни сарадник - слушалац	- присуствује огледном/угледном часу - учествује у анализи и дискусији	2

3. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа).		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
Наставник, стручни сарадник, директор - организатор и реализатор стручног усавршавања	- припрема излагања - организује - реализује излагање - води анализу и дискусију	8

<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - слушалац	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присуствује</li> <li>- учествује</li> <li>- дискутује</li> <li>- анализира</li> </ul>	2

4. Предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала)		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - организатор и реализатор предавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема излагање</li> <li>- организује</li> <li>- реализује преадавање</li> <li>- анализира и дискутује предавање</li> </ul>	8
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - слушалац	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присуствује</li> <li>- учествује</li> <li>- дискутује</li> <li>- анализира</li> </ul>	2

5. Примена мултимедијалних садржаја (блог, сајт, пост, аплет, друштвене мреже и др.)		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема</li> <li>- организује</li> <li>- реализује</li> <li>- одржава сајт, блог и слично за потребе наставе</li> <li>- размењује искустава и идеја са колегама</li> </ul>	8 на годишњем нивоу
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - организатор и реализатор предавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема предавање о неком мултимедијалном садржају</li> <li>- организује</li> <li>- предаје и демонстрира</li> </ul>	8
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - слушалац	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присуствује</li> <li>- учествује</li> <li>- дискутује</li> <li>- анализира</li> </ul>	2

6. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - аутор пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израђује предлоге пројекта</li> <li>- излаже пројекте школском одбору</li> <li>- презентује</li> </ul>	10
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - члан пројектног тима/ асистент у изради пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- асистира у припреми</li> <li>- асистира у писању пројекта образовно- васпитног карактера</li> </ul>	8
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организује (нпр: Васкршњу изложбу, Квизове, приредбе, хуманитарне и</li> </ul>	4

- организатор предавања, трибина, приредби, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	еколошке акције - реализује исто (осим ако оне нису део прописаног школског програма: слободне активности, секције, додатна настава)	
---	--	--

7. Такмичења и смотре		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - републичка и међународна такмичења и смотре	- припрема ученике за републичка и међународна такмичења и смотре - учешће у организацији републичког такмичења	12
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - општинска и окружна такмичења	- припрема ученике за општинска и окружна такмичења - учешће у организацији такмичења	општински ниво 6 Окружни 8
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - асистент у организацији такмичења и смотри	- помаже организатору (координатору) стручно и технички	општински ниво 4 окружни 6 републички 8

8. Менторски рад		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - ментор у раду са студентима	- припрема наставу - изводи наставу - води консултације - води евиденцију - врши заједничку анализу рада	10 по студенту
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - ментор у раду са приправником- стажистом	- подучава - води консултације - пружа подршку - води разговоре - води документацију о раду приправника- стажисте	4 по приправнику- стажисти
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - ментор у раду са приправницима	- припрема наставу - изводи наставу - води консултације - води документацију о раду приправника - врши заједничку анализу рада	20 сати на годишњем нивоу
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - члан (испитивач) испитне комисије	- посматра и анализира час - прати активности приправника у школи ради полагања испита за лиценцу	8

9. Стручне посете, студијска путовања, предавања и радионице ван школе потврђена сертификатом установе, организације, институције		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник,</b>	- организује посете	10

<b>директор</b> - вођа, аутор	- пише извештаје - презентује у установи - анализира и дискутује	
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - слушалац	- присуствује - дискутује - анализира	2

10. Рад у радним телима и програмима		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - носилац програма од националног значаја (МПРС, ЗОУВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	- координише тимом који ради на реализацији програма од националног значаја (ПИСА тестирање, национално тестирање ученика, професионална оријентација...) - извештава	20
<b>- Наставник, стручни сарадник, директор</b> - члан тима	- учествује у тиму који ради на реализацији националног програма	10
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - координатор програма у локалној самоуправи	- координише тимом који ради на реализацији програма од локалног значаја (превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, еколошки пројекти...)	10
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - члан тима	- учествује у тиму који ради на реализацији локалног програма	5
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - Инструктор семинара	- води семинаре од локалног или националног значаја	10 по семинару
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - учесник у обуци за завршни испит и матуру	- присуствује обуци за дежурне наставнике и супервизоре (у реализацији Школске управе)	6

11. Публиковање стручних радова, ауторстава и коауторстава књига, приручника, наставних средстава и сл. и рецензија		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - аутор стручног рада	- објављује радове у стручном часопису, међународном или домаћем	25 међународни за аутора 20 домаћи за аутора 15 међународни за коаутора 10 домаћи за коаутора
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - аутор објављеног часа или активности	- објављује примере добре праксе на конкурс или ревијално	5
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - аутор књиге, приручника, радне свеске	- врши публикавање које је одобрило МПРС	20 за аутора 15 за коаутора

<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - аутор патентираног наставног средства	- презентује наставно средство које је одобрило МПРС или нека друга релевантна институција	5
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - рецензент	- ради рецензијау било које публикације	5

12. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса у школи		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - руководилац ауторског истраживања	- осмишљава истраживања - руководи истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе - прави нацрт - реализује - пише извештај - презентује	20
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - сарадник у истраживачком пројекту	- реализује истраживања - помаже у свим етапама истраживања	10
- слушалац	- присуствује - учествује - анализира	2

13. Маркетинг школе		
Носилац активности	Опис активности	Број сати
<b>Наставник, стручни сарадник</b> - администратор сајта	- ради на школском сајту - ажурира школски сајт - пише текстове - прилаже фотографије и друге материјале за школски сајт	20 на годишњем нивоу
<b>Наставник, стручни сарадник, директор</b> - Организатор и/ или - реализатор	- организује - припрема - води приредбу, свечаност, изложбу, манифестацију, хуманитарну акцију у циљу промовисања Школе	4 по активности
- ПР менаџмент /особа задужена за односе са јавношћу	- даје изјаве или текст за медије	3 по изјави/тексту
- члан тима	- пружа помоћ и подршку у активностима у односима са јавношћу	2

**ВАЖНО:**

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;

3. Тимови за самовредновање рада установе;
  4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
  5. Тим за инклузивно образовање.
- Наставници и стручни сарадници који су ангажовани у наведеним активима и тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**

#### IV

Педагошки колегијум на почетку сваке школске године одредиће члана који ће пратити остваривање Плана стручног усавршавања и о томе тромесечно извештавати директора школе.

#### **НАПОМЕНА:**

**Све примедбе, предлоге и сугестије доставити педагогу у писаној форми.**

Директор школе

Снежана Китановић